

Bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Almere is wegens verschuiving een vacature ontstaan voor een

MEDEWERKER JEUGDHULP

voor 28 – 36 uur per week

Ben jij die warme, betrokken en professionele Medewerker Jeugdhulp. Kun je zelfstandig werken, maar ben je ook een teamplayer? Schrik je niet als dingen anders lopen en kun je daar een positieve houding in hebben? Hou je van goede gesprekken en durf je te reflecteren wat jouw bijdrage hierin is? Ken jij je grenzen maar durf je daar ook overheen te kijken? Vind jij het belangrijk om samen te werken met collega's uit verschillende disciplines om een betere zorg te kunnen leveren aan het kind en gezinnen?

Dan is JGZ Almere op zoek naar jou!

Doel van de functie

Het komen tot passende hulpverlening van kind/jeugdige en zijn/haar gezinsysteem.

Algemene kenmerken functie

De functie van een Medewerker Jeugdhulp kenmerkt zich voornamelijk door:

- Screening van complexe opvoedvragen en advies geven omtrent in te zetten zorg;
- toegangsbepaling en opschaling (beoordelen welke zorg nodig is, eventueel inzetten van een maatwerkvoorziening);
- op- en afschalen op basis van gemelde zorgen over het gezin;
- onderzoeken van middelzware zorgsignalen/zorgmeldingen;
- participeren in Zorg Advies Teams (ZAT) in Almere;
- uitvoeren van regie.

Hoofdactiviteiten

- Het analyseren van de hulpvraag van jeugdigen en de belanghebbenden en het daartoe verzamelen van de noodzakelijke informatie;
- het in voorkomende gevallen raadplegen dan wel inschakelen van in- of externe deskundigen (onder andere voor het verrichten van psychiatrisch en psychologisch onderzoek);
- het in samenspraak met betrokkenen, komen tot een passend hulpverleningsaanbod, waarbij het helder wordt welke zorg zal worden ingezet en met welk doel;
- het opstellen van een advies tot beschikking waar nodig;
- bij de vraag voor verlenging van een beschikking het beoordelen van rapportages van de zorgaanbieders met betrekking tot (de voortgang en effecten van) het hulpverleningsproces waarbij de vraag aan de orde is of de zorg al dan niet kan worden beëindigd;
- het opstellen van een nieuw advies tot beschikking, in die situaties waar de zorg dient te worden voortgezet;
- het bieden van kortdurende hulp, procesmatige begeleiding aan jeugdigen en hun cliëntsysteem;
- wanneer blijkt dat hulpverlening onvoldoende aanslaat in het vrijwillig kader opschalen naar Save of Veilig thuis.;
- het geven van advies en informatie, gericht op de positieverbetering van jeugdigen in probleemsituaties;
- het deelnemen aan teamvergaderingen en andere vormen van overleg;
- regievoering van gestabiliseerde gezinnen, vinger aan de pols contact of vanuit een preventieve werking.

Functie-eisen

- Afgeronde HBO-opleiding (Maatschappelijk Werk en Dienstverlening/Sociaal Pedagogische Hulpverlening/Pedagogiek of soortgelijke opleiding);
- kennis van en inzicht in het hulpaanbod en de hulpverleningsmethodieken;
- kennis van pedagogiek en ontwikkelingspsychologie;
- (Bijhouden van) kennis van de ontwikkelingen binnen het vakgebied door het deelnemen aan deskundigheidsbevordering;
- ervaring in de jeugdzorg, dan wel relevante werkervaring;
- SKJ geregistreerd.

Salaris:

Deze functie ingedeeld in schaal 10 met een maximum salaris van € 4.671,00 bij een fulltime (36 uur) aanstelling. Inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring en kan eventueel plaatsvinden in een aanloopschaal, schaal 9.

Maandelijks heb je de beschikking over een Individueel Keuzebudget van 17,05% van het salaris. De GGD Flevoland volgt de CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties. Je bouwt pensioen op bij ABP-pensioenfonds.

Informatie:

Meer informatie over het werkveld kun je vinden:

zie link <https://www.jgzalmere.nl/12-18-jaar/medewerkers-jeugdhulp>

Nadere inlichtingen over de functie worden u graag verstrekt door mevrouw Gerbrich Telderman, Manager JGZ, e-mail g.telderman@jgzalmere.nl.

Sollicitaties:

Ben je geïnteresseerd, stuur dan je sollicitatiebrief met uitgebreide CV, onder vermelding van **vacaturenummer 2022/59 vóór 14 november a.s.** naar GGD Flevoland, t.a.v. team Personeel & Organisatie, emailadres: peno@ggdflevoland.nl.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.