

Jouw privacy en jouw persoonsgegevens

In deze privacyverklaring willen wij de kinderen, jongeren, ouder(s)/voogd(en) die begeleid worden door JGZ Almere en bezoekers van onze website op een eenvoudige en transparante wijze uitleg geven over welke informatie JGZ Almere verzamelt. En voor welke doeleinden we de gegevens verzamelen en hoe lang deze informatie wordt bewaard. Ook kun je in deze verklaring lezen welke rechten je hebt en hoe je deze rechten kunt uitoefenen.

Over ons

JGZ Almere is een samenwerking tussen GGD Flevoland en Zorggroep Almere. Wij zijn verantwoordelijk voor de juiste omgang van je persoonsgegevens zoals omschreven in deze privacyverklaring. Jouw privacy en de privacy van je kind(eren) worden door ons gerespecteerd. Wij zorgen dat de persoonsgegevens die je ons verstrekt vertrouwelijk worden behandeld. Om deze reden worden de door ons verzamelde persoonsgegevens zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Bij de verwerking van de persoonsgegevens nemen wij de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en zorg in acht. In deze privacyverklaring informeren wij je over de wijze waarop wij met de persoonsgegevens van jou en/of je kind omgaan.

Mocht je na het lezen van de privacyverklaring een vraag, verzoek of klacht hebben, óf willen reageren op de privacyverklaring, dan kun je contact opnemen met JGZ Almere via:

Post: JGZ Almere
Boomgaardweg 4
1326 AC ALMERE
t.a.v. de directeur JGZ Almere

E-mail: info@jgzalmere.nl
klacht@jgzalmere.nl

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming:
privacy@zorggroep-almere.nl
privacy@ggdflevoland.nl

Het gebruik van persoonsgegevens

Wat zijn persoonsgegevens?

Voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens biedt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een wettelijke basis. In deze wet wordt het begrip verwerken van persoonsgegevens gebruikt. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een persoon. Hierbij kun je denken aan een naam, adres, woonplaats, identificatienummer, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Maar ook aan een IP-adres. Alles wat met deze gegevens wordt gedaan, wordt verwerken genoemd. Denk bijvoorbeeld aan het verzamelen, opslaan, inzien, wijzigen en verwijderen van de persoonsgegevens.

De wet maakt vervolgens een onderscheid tussen algemene persoonsgegevens (zoals hierboven opgesomd) en bijzonder gevoelige persoonsgegevens oftewel bijzondere persoonsgegevens. Een voorbeeld hiervan zijn gezondheidsgegevens.

Wanneer verzamelt JGZ Almere jouw persoonsgegevens?

Bij het uitvoeren van de wettelijke taken op het gebied van de publieke gezondheid voor 0-19 jarigen verwerkt JGZ Almere persoonsgegevens van kinderen, jongeren, ouders en/of voogd(en). Wij verzamelen, bewaren en gebruiken deze persoonsgegevens uitsluitend wanneer deze rechtstreeks door jou en/of je kind aan ons worden verstrekt. Of wanneer deze persoonsgegevens vanuit de basisregistratie personen door de gemeente is verstrekt in het kader van de wettelijke uitvoering van de JGZ zorg- en dienstverlening.

Daarnaast ontvangen wij in sommige gevallen persoonsgegevens van derden. Dit kan onder andere gaan om Veilig thuis, medische specialisten, lopende jeugdhulpverlening, scholen of peuterspeelzalen.

Ook is het mogelijk dat wij persoonsgegevens van kinderen, jongeren, ouders en/of voogden verwerken wanneer zij om advies of ondersteuning vragen in het kader van (preventieve) jeugdhulp.

Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens voor de gemeentelijke toegang naar geïndiceerde jeugdhulp. Dit is een taak die gemeente Almere heeft gedelegeerd aan JGZ Almere. De gemeente heeft toegang tot deze gegevens in het kader van de vergewisplicht.

Tenslotte is het ook mogelijk dat we persoonsgegevens verzamelen wanneer je een van de locaties bezoekt waar beveiligingscamera's hangen of als je de website van JGZ Almere (jgzalmere.nl) bezoekt.

Persoonsgegevens en doeleinden van de verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens van kinderen en hun ouder(s)/ voogd(en) en van bezoekers op locatie en op de website.

Kinderen en ouder(s)/voogd(en)

- **Identificatie- en contactgegevens** zoals voornaam en achternaam, adres, woonplaats, telefoonnummer en/of e-mailadres, BSN-nummer (om gegevens te controleren aan de hand van de Basisregistratie Personen) en geboortedatum. Deze gegevens worden gebruikt om jou en je kind(eren) te identificeren, registreren, om een digitaal dossier aan te leggen en om contact te onderhouden i.v.m. informatie-opvraag, vragen, calamiteiten/klachten, geschillen en overige zaken.

- **Zorggegevens** zoals verleende zorg of behandeling, verwijzing, betrokken instanties en/of behandelaren, gezinssituatie (samenstelling, bezigheden van het huishouden, gezagsuitoefening), en gezondheidsgegevens. Deze gegevens worden gebruikt om:
 - * op systematische wijze de jeugdige en zijn gezin te ondersteunen;
 - * ontwikkelingen te signaleren in de gezondheidstoestand van de jeugdige;
 - * gezondheidsbevorderende en bedreigende factoren voor de gezondheidstoestand in kaart te brengen;
 - * de zorgbehoefte in kaart te brengen;
 - * acties te ondernemen en mogelijk bedreigende factoren voor de gezondheidstoestand in kaart te brengen;
 - * vroegtijdig specifieke stoornissen op te sporen en preventief te handelen;
 - * vaccinaties voortkomend uit het Rijksvaccinatieprogramma aan te bieden;
 - * voorlichting, advies, instructie en begeleiding te geven;
 - * maatregelen te formuleren ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen;
 - * calamiteit- en klachtenafhandeling;
 - * kwaliteitsbewaking en bevordering en om wetenschappelijk onderzoek op het gebied van jeugdgezondheid te ondersteunen.
- Verder kunnen **telefoongesprekken met het callcenter** worden opgenomen voor kwaliteitsdoeleinden.

Bezoekers

Wanneer je ons op locatie of onze website bezoekt, is het mogelijk dat wij je persoonsgegevens verwerken. Op sommige locaties van JGZ Almere bevinden zich beveiligingscamera's. Het gebruik van camera's wordt door borden aangegeven. De inzet van deze camera's is van belang om je veiligheid en de bescherming van onze eigendommen te waarborgen. Hierdoor is het mogelijk dat jij of jouw vervoersmiddel (kentekennummer) zichtbaar in beeld komt.

Als je onze website bezoekt houden wij je bezoekgegevens (gebruikte apparatuur en software, gebruikte links binnen de website, gebruikte zoektermen in de zoekmachine van de website) geanonimiseerd bij. Meer informatie kun je vinden onder het kopje "Cookies". Deze gegevens worden verzameld om de website en het gebruiksgemak te verbeteren.

Rechtsgronden voor de verwerking

JGZ Almere verwerkt je persoonsgegevens altijd op basis van wettelijke rechtvaardigingsgronden.

Kinderen en ouder(s)/voogd(en)

- **De verwerking is noodzakelijk om te kunnen voldoen aan een wettelijke plicht.**
De persoonsgegevens van kinderen en ouder(s)/voogd(en) worden met name verwerkt om aan een wettelijke plicht te kunnen voldoen (AVG). De wettelijke taken van de Jeugdgezondheidszorg zijn verwoord in de Wet publieke gezondheid (Wpg). Daarnaast worden er persoonsgegevens verwerkt op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Jeugdwet. Vanuit de basisregistratie personen worden onder andere naam, adres, woonplaats en geboortedatum verstrekt voor uitnodigingsbrieven. Vanuit het register onderwijsgegevens worden onder andere naam, school en klasgegevens verstrekt. Die gegevens zijn noodzakelijk in verband met de

uitvoering van taken op het gebied van jeugdgezondheidszorg. Verder is JGZ Almere in bepaalde gevallen wettelijk verplicht om gegevens van jou en je kind(eren) aan anderen te verstrekken. Bijvoorbeeld:

- als het noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken van de Raad voor de Kinderbescherming.
 - onder bepaalde voorwaarden voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek;
 - bij een incident- of calamiteitmelding;
 - bij een gegronde vermoeden van besmettelijkheid en ernstig gevaar voor de volksgezondheid of als een infectieziekte wordt geconstateerd;
 - bij een melding aan een advies- en meldpunt huiselijk geweld; en
 - bij kindermishandeling.
- **Je hebt uitdrukkelijk toestemming gegeven.**
Als de verwerking van gegevens buiten de wettelijke taak valt van JGZ Almere zal voor het verlenen van jeugdhulp de toestemming van de cliënt worden gevraagd. Er zijn echter wettelijke uitzonderingen op de verplichte toestemming, zie hiervoor de Jeugdwet.
 - Als we je persoonsgegevens en die van je kind(eren) verwerken op basis van toestemming, dan heb je het recht om deze toestemming weer in te trekken. Het intrekken van de toestemming kan invloed hebben op de zorg- en dienstverlening die JGZ Almere levert. We zullen jou en/of je kind informeren over de mogelijke gevolgen.

**Zowel het toestemmingsformulier als de intrekking van je toestemming worden bewaard in het digitale dossier.*

- **De verwerking is noodzakelijk om uitvoering te geven aan een zorg- en of dienstverleningsovereenkomst.**
JGZ Almere biedt naast haar wettelijke taak ook zorg en diensten aan die niet vallen binnen haar wettelijke taak. Voor deze zorg- en dienstverlening wordt de verwerking van je persoonsgegevens en die van je kind(eren) gebaseerd op de grondslag uitvoering van de overeenkomst.
- **De verwerking is noodzakelijk om het vitaal belang van jou of je kind te beschermen.**
Een verwerking die wordt gebaseerd op deze grondslag zal slechts plaatsvinden in een levensbedreigende acute situatie van jou of je kind.
- **De verwerking is gebaseerd op een gerechtvaardigd belang van JGZ Almere.**
In zo'n geval wegen wij jouw belang af tegen het belang van JGZ Almere. Alleen als wij vinden dat onze gerechtvaardigde belangen opwegen tegen jouw privacybelang(en) zullen wij je persoonsgegevens of die van je kind(eren) verwerken. Je kan hierbij denken aan een verwerking die noodzakelijk is in het kader van gerechtelijke procedures, zoals het instellen, uitoefenen of onderbouwen van rechtsvorderingen.
- **De verwerking is gebaseerd op een vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag.**
In specifieke gevallen in het zorg- en veiligheidsdomein zoals huiselijk geweld en kindermishandeling werkt JGZ Almere samen met partners zoals de gemeente, politie, Veilig Thuis om voorzieningen

te verlenen en/of zorg- dan wel hulpverleningstaken uit te voeren voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de behandeling of hulpverlening zoals omschreven in de jeugdwet.

** JGZ Almere werkt volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij vermoedens hiervan zijn onze professionals wettelijk verplicht te handelen volgens het stappenplan voor zorgmedewerkers. Op basis van zorgvuldige afweging besluiten wij om wel of geen melding te doen bij Veilig Thuis. Volgens de wet Meldcode hebben zorgprofessionals het recht om een melding te doen bij Veilig Thuis ook als gezinsleden hiervoor geen toestemming geven. Het meldrecht houdt in dat professionals persoonsgegevens van volwassenen en kinderen mogen doorgeven aan Veilig Thuis zodat Veilig Thuis een onderzoek naar de gezinssituatie kan starten. Bovendien mogen professionals in het kader van het onderzoek van Veilig Thuis informatie doorgeven als Veilig Thuis vanwege haar onderzoek hierom vraagt.*

Bezoekers

- **Beeldmateriaal:** de verwerking van beeldmateriaal, afkomstig van beveiligingscamera's gericht op openbare plaatsen, is gebaseerd op de grondslag gerechtvaardigd belang. Op sommige locaties van JGZ Almere bevinden zich beveiligingscamera's. Het gebruik van camera's wordt door borden aangegeven. De inzet van deze camera's is van belang om je veiligheid en de bescherming van onze eigendommen te waarborgen.
- **Website:** als je onze website bezoekt houden wij je bezoekgegevens (gebruikte apparatuur en software, gebruikte links binnen de website, gebruikte zoektermen in de zoekmachine van de website) geanonimiseerd bij. Deze gegevens worden verzameld om de website en het gebruiksgemak te verbeteren. De Telecommunicatiewet vereist dat JGZ Almere expliciete toestemming krijgt van bezoekers voorafgaand aan het plaatsen van cookies. Hierbij wordt een uitzondering gemaakt voor cookies die niet privacygevoelig zijn. Cookies die geen of weinig inbreuk maken op de privacy behoeven geen toestemming van de bezoeker. Vaak zijn dit cookies die de website optimaal laten functioneren. In deze categorie vallen de functionele en analytische cookies van JGZ Almere.

Bewaartermijnen

JGZ Almere bewaart jouw persoonsgegevens niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld, tenzij uit wet- en regelgeving andere bewaartermijnen voortvloeien.

Kinderen en ouder(s)/ voogd(en)

- **Digitaal dossier JGZ:**
twintig (20) jaar (bewaartermijn vangt aan nadat het laatste (zorg)contact heeft plaatsgevonden). Voor kinderen geldt dat de bewaartermijn pas begint te lopen na meerderjarigheid (18 jaar), tenzij zij vroegtijdig overlijden, dan geldt de bewaartermijn vanaf datum van overlijden.
- **Dossier jeugdhulp:**
twintig (20) jaar (bewaartermijn vangt aan na beëindiging van het laatste contact met de cliënt).
- **ESAR*-signaal:**
een ESAR signaal blijft maximaal twee (2) jaar in het systeem staan. Daarna worden de gegevens automatisch verwijderd. Als het goed gaat met het desbetreffende kind dan komt het signaal na één (1) jaar te vervallen.

**ESAR: is een afkorting voor Elektronisch Signaleringsstelsel Alle Risicojeugd. Het is een computersysteem voor professionals die met kinderen en jongeren werken. Dankzij dit systeem kunnen professionals in contact met elkaar komen om snel hulp te bieden als een kind of jongere niet veilig of gezond opgroeit.*

- **Logging van elektronische zorgdossiers*:**

de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabv pz) verplicht zorginstellingen om de logging van dossiers minimaal vijf (5) jaar te bewaren. De bewaartermijn loopt vanaf het moment dat de actie wordt gelogd.

- **Klachtdossier:**

JGZ Almere bewaart alle bescheiden met betrekking tot een klacht in een digitaal dossier, separaat van het medisch dossier. Een klachtdossier wordt maximaal vijf (5) jaar bewaard. De directie is bevoegd de bewaartermijn van een dossier te verlengen mocht dit noodzakelijk zijn.

- **Camerabeelden:**

op sommige locaties van JGZ Almere bevinden zich bewakingscamera's. Deze beelden worden maximaal vier (4) weken bewaard, tenzij het beeldmateriaal beelden heeft vastgelegd van een strafbaar feit. In het geval van een strafbaar feit wordt de bewaartermijn verlengd tot de afhandeling van het strafbaar feit is afgerond.

**Dit is een geautomatiseerde registratie van gegevens, die bedoeld is om bij te houden welke gebeurtenissen/handelingen binnen een systeem hebben plaatsgevonden.*

Bezoekers

- **Camerabeelden van openbare plaatsen:**

op sommige locaties van JGZ Almere bevinden zich bewakingscamera's. Deze beelden worden maximaal vier (4) weken bewaard, tenzij het beeldmateriaal beelden heeft vastgelegd van een strafbaar feit. In het geval van een strafbaar feit wordt de bewaartermijn verlengd tot de afhandeling van het strafbaar feit.

- **Website:**

als bezoeker kun je de cookies uitschakelen of verwijderen. Dit kan je doen door bij de instellingen in je browser de cookies blokkeren. Als je hiervoor kiest dan kan dit ertoe leiden dat de website minder goed werkt.

Wil je de cookies blokkeren of verwijderen? Dat doe je in de browserinstellingen.

ADBLOCKERS

Het is ook mogelijk om gebruik te maken van adblockers om privacy-onvriendelijke reclame-cookies te blokkeren. Hierdoor worden er geen cookies opgeslagen op jouw apparaat.

Vertrouwelijkheid en gegevensverstrekking

In het kader van de werkzaamheden maakt JGZ Almere gebruik van software en/of applicaties die worden aangeboden door verschillende organisaties. Een voorbeeld hiervan is software voor het digitale cliëntdossier en een applicatie voor het personeelsdossier. Dergelijke organisaties die als hoofdpdracht de persoonsgegevens voor JGZ Almere verwerken worden verwerkers genoemd. Om je persoonsgegevens te beschermen en om te kunnen voldoen aan privacywetgeving heeft JGZ Almere met deze partijen een verwerkersovereenkomst afgesloten. In deze overeenkomst zijn

afspraken gemaakt om de veiligheid van je persoonsgegevens te waarborgen. En is vastgelegd dat de verantwoordelijke organisatie, JGZ Almere, en de verwerker van persoonsgegevens zich aan de privacywetgeving houden.

Vertrouwelijkheid

Bij JGZ Almere worden alle persoonsgegevens als vertrouwelijk geclassificeerd. Elke medewerker kent de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens en handelt hiernaar. Ook personen voor wie uit hoofde van hun functie, beroep of wettelijk voorschrift geen geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen of kennis van hebben genomen.

Gegevensverstrekking

Wij verstrekken jouw persoonsgegevens en/of die van je kind in beginsel alleen aan derde partijen*, als je daar zelf toestemming voor hebt gegeven. Gegevensverstrekking zonder jouw toestemming vindt uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst of er een wettelijke verplichting bestaat. Soms treedt in deze situatie een conflict van plichten** op.

Na een scheiding wordt één van de gezaghebbende ouders op de hoogte gehouden over de gegevens van hun kind. Als hiertoe een reden is, kan hiervan worden afgeweken.

**Onder derde partijen wordt niet gerekend: de personen die rechtstreeks bij de zorg voor je kind(eren) betrokken zijn of wettelijke vertegenwoordigers. Persoonsgegevens worden alleen aan anderen verstrekt als dat overeenkomt met het doel waarvoor wij de gegevens hebben ontvangen én als deze verstrekking noodzakelijk is.*

*** Er is sprake van een conflict van plichten wanneer twee belangen met elkaar botsen. Aan de ene kant de geheimhoudingsplicht en aan de andere kant een ander zwaarwegend belang (bijvoorbeeld kindermishandeling of seksueel misbruik). In uitzonderlijke gevallen kunnen wij bij een conflict van plichten ons beroepsgeheim doorbreken. Als wij onze geheimhoudingsplicht doorbreken verstrekken wij slechts noodzakelijke gegevens. De doorbreking van de plicht wordt gemotiveerd en intern geregistreerd.*

Beveiliging persoonsgegevens

Om persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen heeft JGZ Almere passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen. Deze beveiligingsmaatregelen zijn genomen in lijn met de aard, omvang, context, het doel en de risico's van de verwerking. Dit doen wij om je gegevens zo adequaat en efficiënt mogelijk te beveiligen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. In het kader hiervan maakt JGZ Almere onder andere gebruik van een Goed Beheerd Zorgsysteem (GBZ).

Toegang tot jouw gegevens

Vanuit privacyoverwegingen is het gewenst dat alleen zorgverleners toegang hebben tot persoonsgegevens als dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie. Binnen JGZ Almere krijgen alleen medewerkers die het echt nodig hebben voor hun functie, toegang tot de persoonsgegevens van jou en/of je kind en mogen ook alleen zij deze gegevens verwerken. Om te garanderen dat dit ook gebeurt, worden de medewerkers geautoriseerd voor toegang tot persoonsgegevens op basis van functiescheiding. De medewerker kan dan op basis van authenticatie toegang krijgen tot de persoonsgegevens van jou en/of je kind. Verder worden binnen het digitaal dossier van JGZ Almere alle acties van een medewerker met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens gelogd.

Datalek

Ondanks de beveiligingsmaatregelen die JGZ Almere hanteert, kan een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, verlies, wijzigen of ongeoorloofd verstrekken van of ongeoorloofde toegang tot doorzenden, opslaan of anderszins verwerking van persoonsgegevens (datalek), niet geheel worden uitgesloten.

De verantwoordelijkheden en procedures voor het beheer van datalekken zijn beschreven in een protocol Datalekken. Ook volgen we een procedure voor het rapporteren van datalekken, zodat wij bij een datalek tijdig, doeltreffend en gepast kunnen reageren. Medewerkers zijn van de procedures voor het rapporteren van datalekken op de hoogte.

Verlies, vermissing of diefstal van apparatuur waarop privacygevoelige gegevens staan, wordt door de medewerker van JGZ Almere zowel binnen als buiten kantooruren meteen gemeld bij de afdeling ICT.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) beheert de aangemelde incidenten, onderneemt volgens het beleid en privacywetgeving stappen om een datalek melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en bij de betrokkene te melden.

Mocht je een vermoeden hebben dat er sprake is van een datalek betreffende je gegevens, dan verzoeken wij je om dit zo snel mogelijk te melden via de contactgegevens vermeld onder kopje "Over ons".

Rechten

Wanneer je persoonsgegevens aan ons hebt verstrekt, heb je verschillende rechten die je kunt uitoefenen. Hieronder worden je rechten en de procedure beschreven hoe je je rechten kunt uitoefenen.

Leeftijd en rechten

In sommige gevallen is het ook mogelijk om als jongere de privacyrechten in te roepen, mits de jongere wilsbekwaam is. Van wilsbekwaamheid is sprake wanneer de jongere in staat is om de eigen belangen te kunnen behartigen. Hieronder worden de uitgangspunten beschreven wanneer een jongere zelfstandig of samen met ouders/voogd zijn rechten kan invoeren:

- bij jongeren tot 12 jaar kunnen de privacyrechten van de jongere slechts worden ingeroepen door de gezagdragende ouders/voogd;
- bij jongeren van 12 jaar tot 16 jaar kunnen de privacyrechten door de jongere samen met gezagdragende ouders/voogd worden ingeroepen;
- bij jongeren vanaf 16 jaar kunnen de privacyrechten zelfstandig door de jongere worden ingeroepen zonder dat hierbij toestemming van de gezagdragende ouders/voogd aanwezig hoeft te zijn. Als een gezagdragende ouder(s) of voogd de privacyrechten wil invoeren van de jongere dan moet de jongere hiervoor schriftelijk toestemming geven.

Inzagerecht

Je hebt het recht om de door JGZ Almere verwerkte persoonsgegevens in te zien en/of een kopie van de gegevens te ontvangen. Onder 'leeftijd en rechten' staat wie hier recht op heeft bij de verschillende leeftijden van een kind*. Een verzoek tot inzage en/of een kopie van de gegevens kan geweigerd worden indien de privacy van een ander daardoor wordt geschaad of het verstrekken van deze

informatie niet in het belang van de jeugdige of de hulpverlening is ******. Bij het opvragen van een dossier zijn daarom drie opties mogelijk:

- Inzage of een kopie van het dossier wordt verstrekt
- Inzage of een kopie van alleen bepaalde onderdelen van het dossier worden verstrekt
- Inzage in of het opvragen van het dossier wordt geweigerd

**Een kind van 12 tot 16 jaar bepaalt over zijn eigen dossier. Ouders hebben in principe toestemming nodig van het kind om inzage te krijgen. Dit is anders als ouders informatie nodig hebben om toestemming te geven voor een behandeling. Dit is namelijk een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het kind en de ouders.*

***Er zijn situaties waarbij een gezaghebbende ouder een afschrift van het dossier opvraagt om te gebruiken bij een rechtszaak. Dit kan geweigerd worden indien het verstrekken van deze informatie niet in het belang van de jeugdige of de hulpverlening is. Om dit te bepalen vraagt de professional van JGZ Almere na wat het doel is van het opvragen van het dossier en of het noodzakelijk is dat de advocaat inzage heeft in het hele dossier, of op onderdelen daarvan.*

Recht op wijziging en verwijdering

Het kan voorkomen dat gegevens niet kloppen of onvolledig zijn. In dat geval kan je ons verzoeken om gegevens te wijzigen of aan te vullen. Ook kun je een verzoek indienen om persoonsgegevens te verwijderen als de gegevens niet (langer) juist zijn of als de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is. Wij streven ernaar om je verzoek zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen (4) vier weken in behandeling te nemen. Hou rekening met de mogelijkheid dat in sommige gevallen niet alle gegevens van jou en/of je kind/gezin verwijderd kunnen worden omdat wij gebonden zijn aan wettelijke verplichtingen, zoals de bewaartermijn van een medisch dossier.

** Let op het is mogelijk om (gedeeltelijk) medische gegevens te verwijderen of om een eigen verklaring van medische aard aan het medisch dossier toe te voegen. Echter, geldt hiervoor een andere wetgeving (WGBO).*

Recht op beperking

Het is mogelijk dat je een verzoek indient zodat wij je gegevens en/of die van je kind tijdelijk niet meer verwerken. Echter, je kunt je slechts beroepen op dit recht wanneer er sprake is van een van de volgende vier situaties:

1. als je in afwachting bent van de beoordeling van een correctieverzoek; of
2. als je gegevens moeten worden gewist, maar dit wil je (nog) niet; of
3. als je gegevens niet langer nodig zijn voor de doelen waarvoor ze worden verwerkt, maar je hebt de gegevens nodig voor (de voorbereiding op) een rechtszaak; of
4. als je in afwachting bent van de beoordeling van een bezwaar.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid

De privacywetgeving biedt je de mogelijkheid om een verzoek in te dienen om in bepaalde gevallen je gegevens en/of die van je kind te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor digitale gegevens. Papier dossiers vallen hier niet onder. Bovendien gaat het alleen om persoonsgegevens die JGZ Almere verwerkt op grond van je toestemming of op grond van een zorg- of arbeidsovereenkomst.

Na het ontvangen van de gegevens ben je vrij om die gegevens vervolgens door te geven aan een andere partij. Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de derde partij aan wie je de gegevens wenst over te dragen dan kunnen wij met jouw toestemming de overdracht voor je verzorgen.

Recht op bezwaar

Je hebt een mogelijkheid om vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden bezwaar te maken op een verwerking wanneer wij de verwerking baseren op een gerechtvaardigd belang. Als je bezwaar maakt wordt de belangenafweging opnieuw uitgevoerd waarbij we je motivatie meenemen in de belangenafweging.

Intrekken van toestemming

In sommige gevallen verwerken wij de gegevens op basis van toestemming van jou en/of je kind. Als je niet (langer) wenst dat wij deze persoonsgegevens verwerken dan kun je de toestemming schriftelijk intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht.

Procedure

Je kunt je rechten uitoefenen door contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming via de kanalen die staan vermeld onder het kopje “over ons”. Het invoeren van je rechten is gratis, op voorwaarde dat je geen misbruik maakt van je rechten.

Voor het invoeren van al je rechten geldt dat de Functionaris Gegevensbescherming contact met je opneemt om je identiteit vast te stellen. De Functionaris Gegevensbescherming kan je vragen om een kopie van je identiteitsbewijs, op voorwaarde dat je dit kunt aanleveren via de KopieID-applicatie van de rijksoverheid. Je kunt namelijk met deze applicatie je pasfoto, MRZ (Machine Readable Zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en BSN (Burgerservicenummer) zwartmaken. Dit ter bescherming van je privacy.

Nadat de verificatie van jouw identiteit heeft plaatsgevonden zullen wij je verzoek in behandeling nemen. Wij streven ernaar om binnen vier (4) weken na ontvangst van je verzoek te reageren. Als de behandeling van het verzoek meer tijd in beslag neemt, dan informeren wij je hiervan binnen de gestelde termijn met een motivatie en een concreet vooruitzicht over de afhandeling van je verzoek (uiterlijk (3) drie maanden nadat het verzoek is ingediend).

Let op: de privacyrechten zijn rechten die niet absoluut zijn. In sommige gevallen is het mogelijk dat er geen gehoor kan worden gegeven aan je verzoek. Ieder verzoek wordt beoordeeld op zijn eigen merites en mochten wij geen (volledig) gehoor kunnen geven dan wordt dit uiteraard schriftelijk gemotiveerd binnen de gestelde wettelijk reactietermijn.

Functionaris Gegevensbescherming

Mocht je, na het lezen van onze privacyverklaring, nog vragen/opmerkingen of klachten hebben en wil je dat bespreken, dan kan je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming. Zie voor de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming het kopje “Over ons”.

Klachten

Natuurlijk helpen wij je ook graag verder als je klachten hebt over de verwerking van de persoonsgegevens van jou en/of die van je kind, of een beslissing omtrent je verzoek of een klacht over de procedure/

afhandeling van een verzoek. Hiervoor kun je contact opnemen met JGZ Almere, zie voor de contactgegevens onder de kop: 'over ons'.

Als wij er samen niet uitkomen kun je op grond van de privacywetgeving ook een klacht indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Je kan hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens. Hier kan je ook terecht wanneer je een klacht hebt over de verwerking van je persoonsgegevens en je hier met ons niet uitkomt. Meer informatie over de Autoriteit Persoonsgegevens vind je op autoriteitpersoonsgegevens.nl. Zij zijn telefonisch bereikbaar op 088-180 52 50.

Wijzigingen in de privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Voor de recentste privacyverklaring adviseren wij je dan ook om onze website in de gaten te houden.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 21-10-2022.